

## ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน มี คะแนน ๙๒.๕๗ คะแนน (ผ่านดี) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

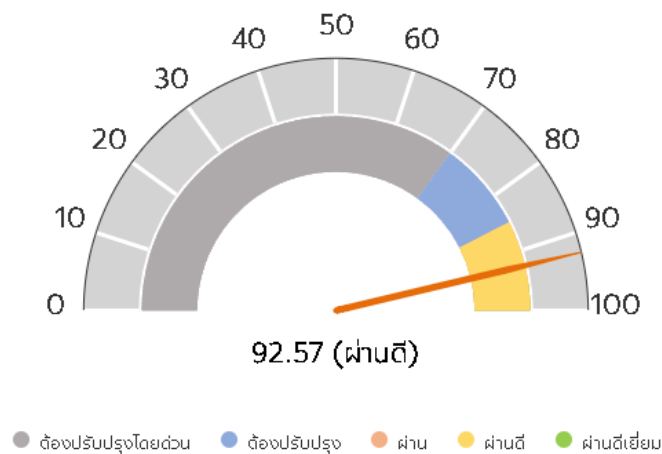
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๘.๖๑ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๑) คะแนนรวม ๙๒.๙๕ คะแนน

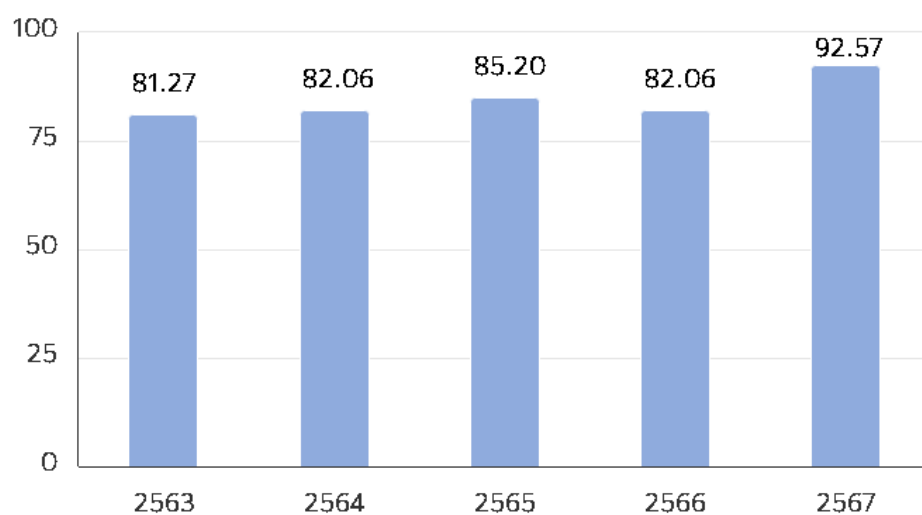
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) คะแนนรวม ๙๔.๑๑ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๔.๘๒ คะแนน

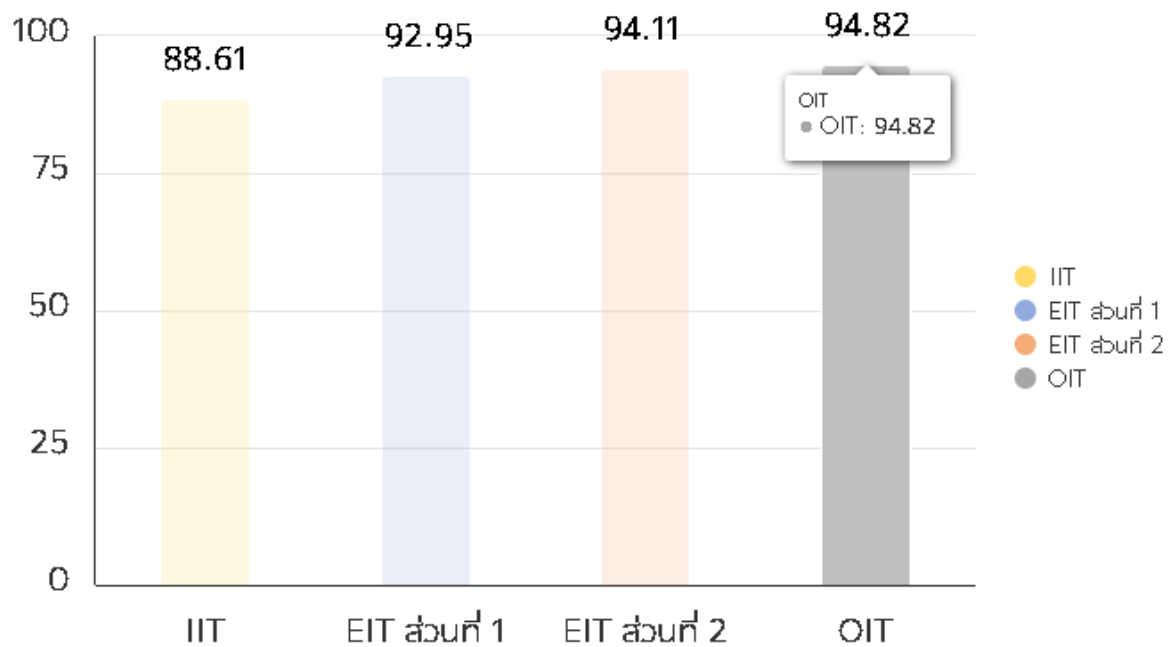
### ผลการประเมินในภาพรวม



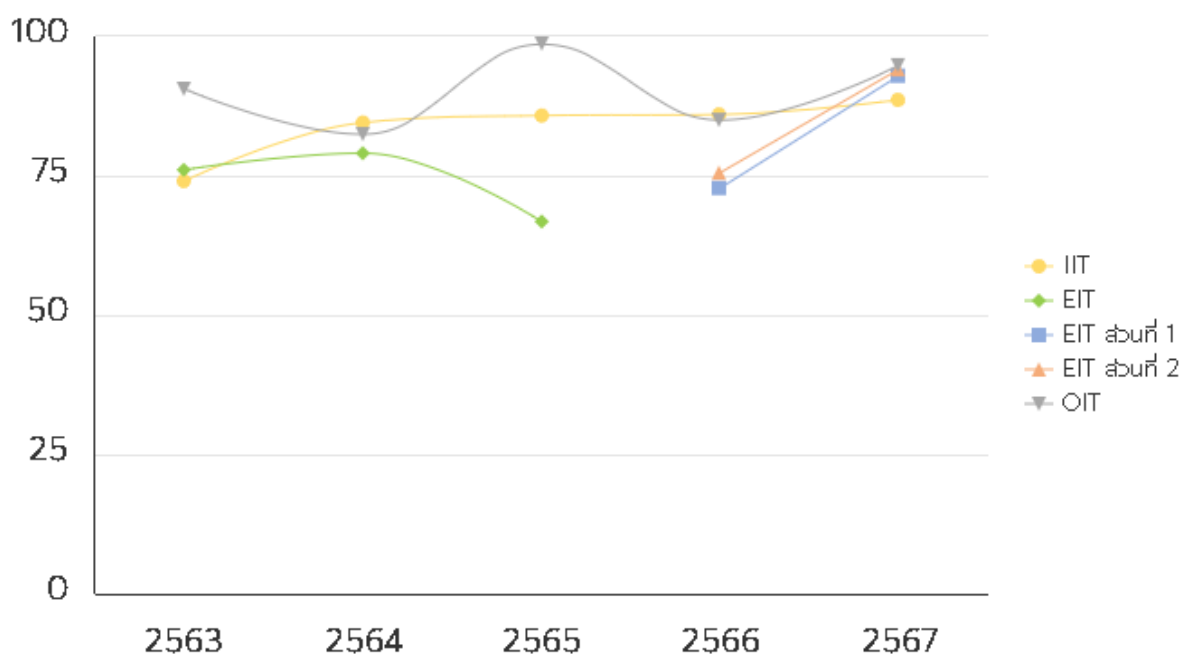
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

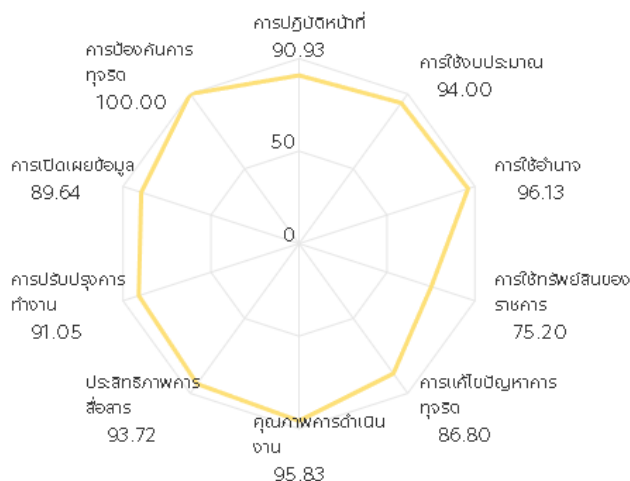


## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563    ปี 2564    ปี 2565    ปี 2566    ปี 2567



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที่	90.93
2	การใช้งบประมาณ	94.00
3	การใช้อำนาจ	96.13
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.20
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	86.80
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.72
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.05
9	การเปิดเผยข้อมูล	89.64
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน	
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๘๕.๖๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก ๐๑๐) หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือเป็นปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	
		ข้อ i๒	๘๗.๒๐		
		ข้อ i๓	๑๐๐		
	OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐		ข้อ ๐๑๐ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ขาดหัวข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นควรมีการอ้างอิงกฎหมายในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
		ข้อ ๐๘	๑๐๐		
		ข้อ ๐๙	๑๐๐		
		ข้อ ๐๑๐	๐		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๙๖.๒๙	ผลการประเมินมีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๗๐.๐๐ คะแนน จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ e๙ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มาใช้บริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนโดยตรง หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
		ข้อ e๒	๙๕.๗๑	
		ข้อ e๓	๑๐๐	
		ข้อ e๗	๙๔.๕๗	
		ข้อ e๘	๙๓.๗๑	
		ข้อ e๙	๗๐.๐๐	
	OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อีพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๙๔.๘๖	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อีพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง จากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)
		ข้อ e๕	๙๖.๐๐	
		ข้อ e๖	๙๕.๔๓	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
	OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่าน เกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อีพดทข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
		ข้อ ๐๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๕	๑๐๐	
		ข้อ ๐๖	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๕๓.๒๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ i๑๐ และ ข้อ i๑๒ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ซึ่งเป็นการประเมิน จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ ควรศึกษาระเบียบ คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการให้เข้าใจกับระบบของทางราชการ และ ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด
		ข้อ i๑๑	๙๖.๔๐	
		ข้อ i๑๒	๗๖.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๑.๖๐	แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและปรับปรุงในด้าน คะแนนให้ดียิ่งขึ้น
		ข้อ i๕	๙๓.๖๐	
		ข้อ i๖	๙๖.๘๐	

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
	OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐	เพิ่มรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น
		ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
		ข้อ ๐๑๖	๕๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๓.๒๐	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่ข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล
		ข้อ i๘	๙๕.๒๐	
		ข้อ i๙	๑๐๐	
	OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อัพเดทข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
		ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๐.๐๐	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ i๑๕ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ผู้บริหารสูงสุดควรให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วย
		ข้อ i๑๔	๘๕.๕๖	
		ข้อ i๑๕	๘๔.๘๐	
	OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อีพเคทข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
		ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
		ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
		ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	



ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมี ความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ</li> <li>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</li> <li>๔. จัดให้มีการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรม</li> </ol>	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ
๒. การให้บริการและระ บบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มี ประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ</li> <li>๒. เผยแพร่ ี่ ้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ol>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</b>	สร้างช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของ หน่วยงาน</li> <li>๒. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถาม ได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชน รับทราบอย่างทั่วถึง</li> </ol>	ตลอดระยะเวลาที่มี การเปลี่ยนแปลงและ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงาน ด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของ ราชการอย่างถูกต้อง</li> <li>๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของ หน่วยงานเป็นระยะ</li> <li>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</li> </ol>	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	งานพัสดุ/ กองคลัง
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด</li> <li>๒. หากมีระเบียบ หนังสือสั่งการหรือกฎหมาย ฉบับ ใหม่ออกมาบังคับใช้ ควรประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</li> </ol>	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการ บริหารงานบุคคล	การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรมแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. หากมีระเบียบ หนังสือสั่งการหรือกฎหมายฉบับ ใหม่ออกมาบังคับใช้ ควรประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้า หน้าที่
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดให้มีนโยบายการป้องกันทุจริตใน หน่วยงาน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะคติ ความรับผิดชอบ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่ นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่  
ข้อระวังหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้