



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน โทร.๐๔๔ ๖๙๑ ๙๙๕

ที่ บร ๗๖๒๐๑/๑๑๙๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ได้ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางเพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใสและให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข เป็นขวัญกำลังใจ และพึงพอใจกับการปฏิบัติงาน ทำให้มีศักยภาพการในการทำงานมากขึ้น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ได้ดำเนินการบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารทราบถึงการดำเนินงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปติมา สมจิต)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางวัชรี ประเสริฐสวัสดิ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นางสาววรรณมาศ ประยูรฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน

- ทราบ

(นายประสาน บรรจกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
1	น.ส.ณัฐติยา นามวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	-หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	-หลักสูตร ด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566	-มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน -โรงแรมสกายวิว	2-4 พฤศจิกายน 2566
2	นายสุภัทร รสหอม	ผู้ช่วยทรัพยากร บุคคล	-หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	-หลักสูตร ด้านบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปี 2566	-มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน -โรงแรมสกายวิว	2-4 พฤศจิกายน 2566
3	น.ส.กิตติกา กลางสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	-หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	หลักสูตร การปรับปรุงบัญชีการ คำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์ และการปิด ของ หน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ	-มหาวิทยาลัยมหาสา รณคาม -โรงแรมอัมลาเวช	20-22 ตุลาคม 2566
4	นางสาวจิราพร ทนวนรัมย์	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	-หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	-หลักสูตร ร่างระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่าย การฝาก การเก็บรักษาเงินและการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนที่	-มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี +โรงแรมสกายวิวรี สอร์ท บุรีรัมย์	18- 20พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
				ท้องถิ่น		
5	น.ส.กิติกา กลางสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและ บัญชี	-หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	-หลักสูตร รุ่งระเบียน กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่าย การ ฝาก การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี +โรงแรมสกายวิวรี สอร์ท บุรีรัมย์	18- 20พฤศจิกายน 2566
6	นายถนอมยศ สมสวย	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่	-หลักสูตร รุ่งระเบียน กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่าย การ ฝาก การเก็บรักษาเงินและ การตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี +โรงแรมสกายวิวรี สอร์ท บุรีรัมย์	18- 20 พฤศจิกายน 2566
7	นายนิวัฒน์ สุขแสนสี	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-หลักสูตรนักวิชาการศึกษา รุ่นรุ่นที่ 80	-สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น	18 พฤศจิกายน 2566-8 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
8	นายกิติพงษ์ ทรัพย์วัฒนา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดวน	-หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-หลักสูตร “ทำความเข้าใจ บทบาท อำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การบริการสาธารณสุขประโยชน์ แก่ประชาชน ภายใต้กฎหมาย กำหนดและเรียนรู้กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำคัญ เพื่อไม่ให้เกิดการ กระทำความผิดของบุคลากร ส่วนท้องถิ่น”	-โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี	30 ตุลาคม 2566- 1 พฤศจิกายน 2566
9	น.ส.พัชรนันท์ สีทอง	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรการประชุมเชิง ปฏิบัติการกองทุนและการ เข้าถึงการเข้าถึงกองทุนระดับ กรม	โรงแรม พีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน จ.กทม	18 – 20 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
10	น.ส.วารีย์ พะนองรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร อบรมเข้มข้น วิชาการประสบการณ์วิชาชีพ ครู	-มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมธีราช	10-14 มกราคม 2567
11	นายประเทือง ปิงสันเทียะ	หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร แนวทางการใช้เงิน สะสมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 1	-มหาวิทยาลัยขอนแก่น -โรงแรมเดคิตาปรีน	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567
12	น.ส.จิราพร ทนวนรัมย์	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร แนวทางการใช้เงิน สะสมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 1	-มหาวิทยาลัยขอนแก่น -โรงแรมเดคิตาปรีน	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567
13	นายสุทิศ ทองคำสุก	ผู้ช่วยนักจัดการงาน ทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร แนวทางการใช้เงิน สะสมว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง รุ่นที่ 1	-มหาวิทยาลัยขอนแก่น -โรงแรมเดคิตาปรีน	2 - 4 กุมภาพันธ์ 2567
14	จ.อ.นฤเบศร์ ศรีคุณ	รองปลัด อบต.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-หลักสูตร หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้าง,การบริหารสัญญา จ้างและความคุมงานก่อสร้าง	-สถาบันชาติพัฒนา บริหารศาสตร์ (นิด้า) -โรงแรมเดคิตาปรีน	16 -18 กุมภาพันธ์ 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
15	นายทศพร บรรจจธรณ์	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	-หลักสูตร หลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้าง, การบริหารสัญญา จ้างและความคุมงานก่อสร้าง	-สถาบันขีดพัฒนา บริหารศาสตร์ (นิด้า) -โรงแรมเดอซีตาปรีน	16 -18 กุมภาพันธ์ 2567
16	น.ส.ชิตชนก งามทวี	ครู	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครู ปฐมวัย	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นบุรีรัมย์ -โรงแรมอเล็กซานเดอร์	19 - 23 กุมภาพันธ์ 2567
17	นายกังวาน ฉานวุฒิมงคล	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรแนวทางปฏิบัติงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-มหาวิทยาลัยบูรพา -โรงแรมแครสโค	15-17 มีนาคม 2567
18	น.ส.ชิตชนก งามทวี	ครู	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	หลักสูตรเจาะลึกการบริหาร งบประมาณ งานพัสดุ การ เบิกจ่ายในการบริหาร โครงการของสถานศึกษา	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -โรงแรมบุรีเทล	29- 31 มีนาคม 2567
19	น.ส.อาภาพร ทองยอน	ครู	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติราชการ	หลักสูตรเจาะลึกการบริหาร งบประมาณ งานพัสดุ การ เบิกจ่ายในการบริหาร โครงการของสถานศึกษา	-กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -โรงแรมบุรีเทล	29- 31 มีนาคม 2567

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายด้านการสรรหา - การสรรหาและการ คัดเลือก</p>	<p>๑. มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุก เป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญ อย่างต่อเนื่องเพื่อได้บุคลากรที่มี คุณภาพ ๒. การคัดเลือกบุคลากรโดยยึด หลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับการเป็นคนดี</p>	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธี และหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงาน พนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด ๒. สรรหาพนักงานตามกรอบระยะเวลาใน การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ ประกาศ/มติ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำหนด ๔. มีแผน และสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ ตามกรอบอัตรากำหนด</p>	<p>- องค์กรได้บุคลากรที่เป็น คนมีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานและเป็น คนดี</p>	<p>-</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๒. นโยบายด้านการวางแผนพัฒนาบุคคล - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ๒. มีการพัฒนาความรู้ IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ๓. นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้วัสดุครุภัณฑ์</p>	<p>๑. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร ๓. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ ๔. มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น - โปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของข้าราชการ พนักงานจ้าง พนักงานครู ระบบ HR โปรแกรมระบบ E-laas , E-office , E-plan , E-gp, ccis</p>	<p>- บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p> <p>-</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง ความก้าวหน้า ในสายงานของบุคลากรให้ รับทราบ</p> <p>๒. มีการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และ ครบถ้วน</p> <p>๓. มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ของบุคลากรให้รับทราบ พร้อมทั้งมีคู่มือ ความก้าวหน้า</p> <p>๒. หน่วยงานมีการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และครบถ้วน ตาม ระยะเวลาที่กำหนด และเหมาะสม</p> <p>๓. หน่วยงานมีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ โดยการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตาม วงรอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในแต่ละปี อย่างเป็นธรรม</p>	<p>- ทำให้บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และทำความดีเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>-</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการ ดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>๔. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p> <p>- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของ พนักงาน</p>	<p>๑. เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการ ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน</p> <p>๒. เพื่อเป็นการปลูกและปลูก จิตสำนึกต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกและความ ตระหนักในการประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดให้มีการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลลำดวนเป็น ประจำทุกปี</p> <p>๒. จัดให้มีประมวลจริยธรรมขององค์กร บริหารส่วนตำบลลำดวน เพื่อใช้เป็นค่านิยม สำหรับองค์กรที่พนักงานทุกคนพึงถือปฏิบัติ เป็นแนวทาง ควบคู่ไปกับระเบียบและ ข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง และมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>- ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานทุกระดับ เข้า ร่วมรับการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม ประจาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้ จากการฝึกอบรมมาใช้เป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน</p> <p>-จัดให้มีประมวลจริยธรรม ขององค์กรบริหารส่วน ตำบลลำดวนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓มี การประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทุกคนทราบและ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>-</p>