

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน

ชื่อกระบวนการ : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แจกคณะกรรมการพัฒนา อบต.เข้าร่วมประชุม ประชาคมและส่งเชิญผู้มีส่วนประชาคมระดับหมู่บ้าน เข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น	๑ วัน	งานยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๒. จัดประชุมประชาคมระดับหมู่บ้าน	๕ วัน	
๓. รวบรวมข้อมูลปัญหา/ความต้องการ/โครงการจากการ ประชาคมระดับ หมู่บ้าน/แผนชุมชน	๗ วัน	
๔. แจกคณะกรรมการพัฒนา อบต.เข้าร่วมประชุม ประชาคมและส่งเชิญ ผู้มีส่วนประชาคมระดับตำบล เข้าร่วมประชาคมท้องถิ่น	๓ วัน	
๕. จัดประชุมประชาคมระดับตำบล เพื่อเรียงลำดับ ความสำคัญของโครงการ	๑ วัน	
๖. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน จัดทำ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ และเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓ วัน	
๗. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	๓ วัน	
๘. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ วัน	
๙. แจกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ/จังหวัด/ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	
๑๐. ปิดประกาศและส่งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ภายใน ๑๕ วัน	

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน :

เปิดให้บริการจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -  
๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล :

๑. หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๔๔ ๖๙๑๙๘๔ - ๕

๒. เว็บไซต์ : <https://www.lamduan.go.th>

๓. เพจเฟซบุ๊ก : องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์