



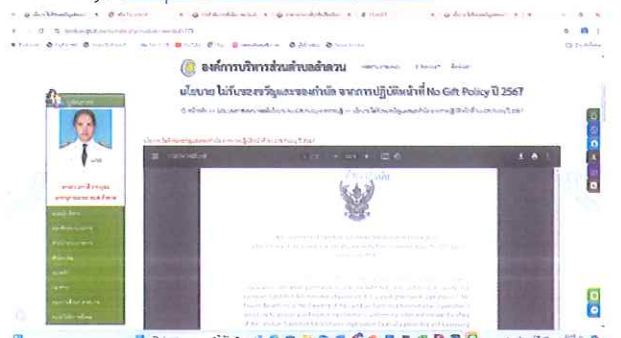



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

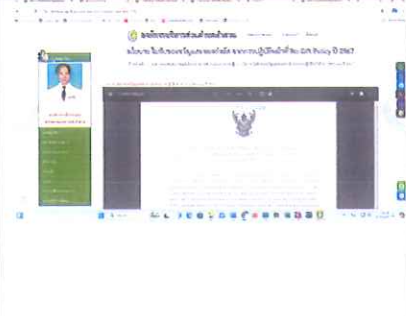
๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำดวน	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	<p>๑. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาอังกฤษและฉบับภาษาไทย</p>  <p>Administrative of Lamduan Sub-township Administrative Organization ตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ (Burien, Thailand) 1704 year 2023</p> <p>Lamduan Sub-township Administrative Organization is committed to managing responsibilities with good governance in order to build faith and confidence in society that Lamduan Sub-township Administrative Organization is a good government organization. It will strive to improve and improve the quality of its services and to ensure the integrity of the Lamduan Sub-township Administrative Organization. It is hereby preventing and suppressing corruption in the public sector. We will perform our duties to the best of our ability with integrity, honesty, transparency, following guidelines for governing ethics and adhering to the principles of good governance. I hereby declare that the administrators of the Lamduan Sub-township Administrative Organization and officials of the Lamduan Sub-township Administrative Organization will accept no gifts or profits from performing duties before, while and after performing duties. This will ensure complete and honest conduct both now and in the future. In addition, I will stand against all forms of corruption in order to promote the value of honesty and create an ethical corporate culture in a strong and sustainable way.</p> <p>I hereby announced and to adhere to it: The announced is on December 17, 2023</p>  <p>Dr. Poom Kanyanon President of Lamduan Sub-township Administrative Organization</p>  <p>ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ เพื่อให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้าพเจ้า นายป้อม บุรณานันท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ขอเรียนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) และสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานราชการและส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ (No Gift Policy) และสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานราชการและส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ (No Gift Policy) ที่ให้ในนามและนามข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และขอรับแจ้งเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) และขอรับแจ้งเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) ดังนี้</p> <p>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้าพเจ้า นายป้อม บุรณานันท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ขอเรียนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) และสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานราชการและส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ (No Gift Policy) และสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษของหน่วยงานราชการและส่วนราชการอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ (No Gift Policy) ที่ให้ในนามและนามข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และขอรับแจ้งเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) และขอรับแจ้งเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) ดังนี้</p> <p>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ฉบับภาษาไทย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>  <p>นายป้อม น. บุรณานันท์ (นายก อบต. ลำดวน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.ลำดวน	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒. ลิงค์การเผยแพร่ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://shorturl.at/xf6GJ 
๓	อบต.ลำดวน	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓. อินโฟกราฟฟิก 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำดวน	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฉบับภาษาอังกฤษและฉบับภาษาไทย	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.ลำดวน	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	เผยแพร่ประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) https://shorturl.at/xf ๙GJ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ประกาศเจตนารมณ์อย่างชัดเจนมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและทุกภาคส่วน.....

.....๒. สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรที่เน้นการทำงานอย่างเปิดเผยตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล.....

.....๓. ความมุ่งมั่นในความเป็นกลางพนักงานทุกคนจะ ปฏิบัติงานโดยไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใด ๆ ที่อาจสร้างความเข้าใจผิดหรือมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่.....

.....๔. สร้างระบบการแจ้งรายงานให้มีช่องทางสำหรับการรายงานกรณีที่ได้รับการเสนอของขวัญหรือของกำนัล เพื่อให้ตรวจสอบ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม.....

.....๕. เผยแพร่และอบรมจัดทำแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้เข้าใจและปฏิบัติตามเจตนารมณ์นี้ อย่างเคร่งครัด พร้อมจัดการอบรมเพิ่มเติมเพื่อสร้างความตระหนักรู้.....

.....๖. ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามเน้นย้ำว่าการไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลเป็นความรับผิดชอบ
ที่สำคัญของพนักงานทุกคนและจะมีการประเมินผลเป็นประจำ.....

(ลงชื่อ).....นางสี ตรีเม.....ผู้รายงาน
(นางสาวมาลี ผลไม้)

(ลงชื่อ).....[Signature].....ผู้รับรองรายงาน
(นายประสาน บรรจถรณ์)