

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๑ จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อ ปรับปรุงโครงสร้าง และ กรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน	<p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนมีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน</p> <p>- เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน มีการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลลำตวน</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ วางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน มีการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์มีมติเห็นชอบ พร้อมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนได้มี ประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ถูกต้อง</p>	<p>- ปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อ ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายในและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล และกิจการอัน เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ใน องค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ควรพิจารณาดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในทุกๆ ปีงบประมาณ เพื่อให้ การกำหนด ตำแหน่งรองรับภารกิจของ หน่วยงานและ การพิจารณาให้ สอดคล้องกับ ส่วนราชการปัจจุบัน</p>

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒.๑ จัดทำและดำเนินการ ตาม แผนการสรรหา พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้างให้ทัน ต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้าย	- เพื่อให้การปฏิบัติงาน ภายในองค์กร มีความ ต่อเนื่อง และมีบุคลากร รับผิดชอบในแต่ละงาน โดยตรง เพื่อให้งานเกิดผล สัมฤทธิ์มากที่สุด	-ไม่มีอัตราตำแหน่งว่างใน แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ที่ ๑๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑) นางสาวกิตติกา หุ้มไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๓๑๐๑-๐๐๑ ๒) นางสาวสุนิศา กะรัมย์ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒ ๓) นางสาวพิจิตรา บุญทา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๔) นายวิศวกร คุณโน ตำแหน่ง นาย ช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	- การลดภาวะอัตรา ตำแหน่งว่าง ในองค์กรเพื่อ ป้องกันการดำเนินงาน ที่สิ้นมือ ซึ่งส่งผลให้งานเกิดความ ล่าช้า เสร็จสิ้นไม่ทันตาม กำหนด ระยะเวลา ทำให้ ขาดประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลต่อการทำงาน

๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ที่ ๑๙๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑) นายนิวัฒน์ สุขแสนดี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
๓.๑ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และ ดำเนินการ ตามแผนฯ ให้ สอดคล้อง ตามความจำเป็น	- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ ที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในทุก ตำแหน่งได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-องค์การบริหารส่วนตำบล ลำตวน มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ถูกต้อง ครบถ้วน และ ก. อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ มีมติ เห็นชอบ พร้อมทั้ง ประกาศใช้แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖)	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตาม สายงาน ให้เป็นไปตามแผน ฯ	-เพื่อให้การพัฒนาบุคลากร เกิด ประสิทธิภาพควร ดำเนินการ สำรวจความ ต้องการในการ พัฒนาของ บุคลากรแต่ละ ตำแหน่งเพื่อ ได้กระบวนกรและ วิธีการ พัฒนาตรงกับความต้องการ

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-เพื่อให้กระบวนการและวิธีการ พัฒนาเกิด ประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการของบุคลากรแต่ละ ตำแหน่งและเพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง ในการพัฒนา - เพื่อส่งเสริมทักษะ ความรู้ต่างๆใน การปฏิบัติงานของพนักงานให้ตรง ตามสมรรถนะหรือมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	-บุคลากรมีประสิทธิภาพ ในการ ทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนามาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ได้	มีการวางแผนและพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้ ๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเชี่ยวชาญ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม ๑ คน ๒. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓ คน ๓. โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ คน	-ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรเกิด การพัฒนาด้วยตนเองและมีความต่อเนื่องขององค์ความรู้ และสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>๔. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๓ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p> <p>๕. การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p> <p>๖. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (หลักเกณฑ์ใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ คน</p> <p>๗. การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๗ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔ คน</p>	

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A๑ เตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p> <p>๙. อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p> <p>๑๐. โครงการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๖ คน</p> <p>๑๑. แนวทางการการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (ตามหนังสือ ว ๑๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) การจัดทำ/ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ คน</p>	

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>๑๒. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๙ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p> <p>๑๓. ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๖ คน</p> <p>๑๔. การดำเนินการทางวินัยความรับผิดชอบ ละเมิด วัธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รุ่นที่ ๑ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p> <p>๑๕. โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕) รุ่นที่ ๓ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p>	

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			<p>๑๖. การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ คน</p> <p>๑๗. การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึกและการนำเข้าข้อมูลระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการแผนงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ Thai Water Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ คน</p> <p>๑๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ คน</p> <p>๑๙. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๐ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑ คน</p>	

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
			๒๐. โครงการสัมมนาการเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๔.๑ จัดให้กระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็น ธรรม เสมอภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-เพื่อสร้างความเป็นธรรม ความ โปร่งใส และสร้าง มาตรฐานในการประเมินผล ในองค์กร	-กระบวนการประเมินผล การ ปฏิบัติงานราชการที่ เป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถ ตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการประกาศหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือ บุคลากร ทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมี การถ่ายทอด ตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงาน การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๓)	-การดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการการ ประเมินผล การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปโดย ความชอบ ธรรม

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๔.๒ จัดให้มีการพิจารณา ความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร -พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไป ตามผลการประเมิน และประกาศ หลักเกณฑ์	-บุคลากรได้รับการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน ถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน ตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการ ประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่าน กระบวนการพิจารณาของ คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบลและ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล ตามประกาศการ ประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วนตำบล ประจำปี คำสั่งเลื่อน ขั้นเงินเดือนและ รายงานการประชุม	-จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๕.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรใน สังกัดรับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและประมวล จริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล งานและประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน	-เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติ ของข้าราชการ -ยึดถือเป็นหลักการและแนวทาง ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ -ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กร และข้าราชการในทุกกระดับ	-จัดทำประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง -มีแนวทางปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมและหลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติราชการของพนักงาน ส่วน ตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน	-ประชาสัมพันธ์ แจกเวียน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วน ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาและพนักงานจ้าง หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และ พนักงานจ้าง	-เสริมสร้างกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม ความรู้ในด้านประมวลจริยธรรม
๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อให้บุคลากรได้ปฏิบัติหน้าที่ได้ ตรงกับตำแหน่ง และให้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มที่ -เพื่อป้องกันการมอบหมายที่ซ้ำซ้อน	-องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน จัดทำคำสั่งแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ ความ รับผิดชอบของบุคลากรในองค์กร	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างตามคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละ สำนัก/กอง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ครบทุกคน	-การมอบหมายงานต้องดำเนินการตามกำหนดมาตรฐาน ของแต่ละตำแหน่ง รวมถึง พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลประกอบ

๖. ด้านการธำรงรักษาไว้ แรงจูงใจและการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๖.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย งาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-เพื่อสร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ -เพื่อสร้างการเตรียมความ พร้อม ให้แก่บุคลากร	-บุคลากรสามารถทราบถึง เส้นทางความก้าวหน้าใน ตำแหน่งงานของตนเอง และ สามารถเตรียมความ พร้อมได้ ครบถ้วนสมบูรณ์	-หน่วยงานมีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้า ในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	-เสริมสร้างองค์ความรู้จาก หลากหลายวิธี และแหล่ง ความรู้ ที่แตกต่างกัน
๖.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-เพื่อให้ข้อมูลบุคลากร ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	-ข้อมูลบุคลากรในระบบมี ความ ถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าว ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่ กำหนดไว้ ทั้งในส่วน ของข้อมูลพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	-เสริมสร้างความรู้ให้กับ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับระบบโดย กรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น และให้ได้รับการ ฝึกอบรม บ่อยครั้ง
๖.๓ จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดี แก่ บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วม ในการ ทำงานและ กิจกรรมที่สร้าง ความสัมพันธ์	-เพื่อสร้างความผาสุกใน องค์กร -เพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจในการ ทำงาน -เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตการ ทำงานที่ดี ของบุคลากร	-บุคลากรรู้สึกปลอดภัย มี ความสุขในการทำงานและ มี ความผูกพันกับองค์กร	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน -จัดให้มีกล่องวงจรปิด และเวรรักษา ความ ปลอดภัยในองค์กร -จัดพื้นที่พักผ่อนและพักผ่อนอาหาร กลางวัน -จัดกิจกรรมร่วมกัน เช่น การเล่นเกมกีฬา กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม ๕ ส	-จัดกิจกรรม/โครงการเพื่อ สร้าง ความผูกพัน และ ความสามัคคีใน องค์กร

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาและอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลำควน มีการพัฒนาบุคลากรยังไม่ทั่วถึง ไม่ต่อเนื่อง การพัฒนาที่ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจน ขาดการติดตามประเมินผลในภาพรวมของส่วนราชการ อีกทั้งยังไม่มี การ ส่งเสริม สนับสนุนความต้องการหรือความคาดหวังของบุคลากรที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ การกำหนดเนื้อหาวิชา และวิธีการพัฒนา ยังไม่ตรงกับตำแหน่งและหน้าที่ที่รับผิดชอบ เท่าที่ควร ทำให้การพัฒนาไม่เกิดผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติ

๒. ปัญหาและอุปสรรคด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน

๒.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในที่ทำงาน ขาดความรักใคร่สามัคคี มีทัศนคติในเชิงลบ

๒.๒ การโอนย้ายตำแหน่งของบุคลากร ที่ทำให้บุคลากรที่มีการโยกย้ายต้องมีการปรับตัว ใหม่ เพื่อที่จะให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ควรมีการดำเนินการตามกระบวนการ วิธีการและแนวทางตามแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและชัดเจนขึ้น

๑.๒ ในกระบวนการดำเนินการควรให้บุคลากรผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ในลักษณะของการร่วมคิด ร่วมทำ เป็นการรวมพลังของทุกภาคส่วน เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนา บุคลากรขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๓ ดำเนินการสำรวจหาความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร นอกจากการวิเคราะห์ ปัจจัยภายในองค์กรซึ่งได้แก่ ภารกิจ นโยบาย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ชีตความสามารถของบุคลากรในด้านต่างๆ แล้ว ควรต้องมีการวิเคราะห์ในประเด็นอื่นๆที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนาในระบบราชการ เช่น ชีวิตการทำงาน ในยุค ดิจิทัล ระบบเศรษฐกิจ การเมือง และความสามารถทางเทคโนโลยีดิจิทัล

๑.๔ กำหนดรูปแบบการพัฒนาให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานและการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ซึ่งหมายถึงการปรับเปลี่ยนจากระบบการศึกษา มาเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการฝึกอบรม

๑.๕ กำหนดรูปแบบวิธีการและกระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสมให้กับบุคลากรแต่ละ คน เพราะการเรียนรู้ไม่จำเป็นต้องเกิดขึ้นพร้อมกันในเวลาเดียวกัน เรื่องเดียวกัน ด้วยวิธีเหมือนกัน

๒. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การพัฒนาระบบงานโดยการกำหนดนโยบายและระบบการจัดการด้านบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ที่ดีมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากรให้เป็น องค์กรแห่งความสุข

๒.๓ การทำให้การประเมินผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน เพื่อที่จะสามารถพัฒนาให้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและสามารถนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดประเด็น เพื่อ การพัฒนาบุคลากรได้ ผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากรต้องมีผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานสูงขึ้น ซึ่งแสดงว่า บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ สมรรถนะพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑	นางสาวอารีรัตน์ เอกา	ครูชำนาญการ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเลื่อนวิทยฐานะขั้นระดับชำนาญการพิเศษ (กรณีเยี่ยมเยียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๓ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมแมนเท่นบีชโฮเต็ล พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
			การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๒	นายสุธรรม ทัพพนิรันดร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	เดอะ กรีนเนอร์รี่สอร์ท เขาใหญ่ เลขที่ ๑๘๘/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
			โครงการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕	๗ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรี้นเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ - ๓ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรี้นเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
๓	นางสาวลลิตา รอเมือง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	เดอะ กรีนเนอร์รี่สอร์ท เขาใหญ่ เลขที่ ๑๘๘/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลหมูสี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม
๔	นางสาวปรารณา สุกรินทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๓๓	๗ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
			โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและ เยาวชน (พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕) รุ่นที่ ๓	๑๖ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอมือง จังหวัดนนทบุรี
๕	นายกังวาล ฆานวุฒิมงคล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการจัดสวัสดิการสังคม ผู้สูงอายุ คนพิการผู้ด้อยโอกาสทาง สังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการ ชุมชน	๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์
๖	นางสาวชิตชนก งามทวี	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการ ประเมินผลงานข้าราชการหรือ พนักงานครุองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้น (หลักเกณฑ์ใหม่) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	โรงแรมเทพนคร อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๗	นายสมศักดิ์ แสนดี	เจ้าพนักงานชำนาญงาน	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A๑ เตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาวอาภาพร ทองยอน	ครู	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น (หลักเกณฑ์ใหม่) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๙	นางรำไพพรรณ เฉิดฉาย	ผู้อำนวยการกองคลัง	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบันทึก บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒๗	๒๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
			โครงการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕	๗ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/ งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการ เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ	๓ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑๐	นางสาวจิราพร ทนวนรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๒๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
			การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ – ๓ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการตรวจสอบ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม
๑๑	นางสาวณปภัช อินเทศ	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๒๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
๑๒	นายสายันท์ แววดี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	การบันทึกบัญชีและการปฏิบัติงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	๒๐ มกราคม – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	ห้องธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
			ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/ งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการ เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ	๓ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์
๑๓	นายอัครเดช วงศ์น้ำคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	โครงการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕	๗ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา บรินเซส อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑๔	นายชาญชัย ส้ารวมจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓	๑๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	โรงแรมสีดา แอคทีวิตี รีสอร์ท เขา ใหญ่-นครนายก จังหวัดนครนายก
			แนวทางการการปฏิบัติตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (ตาม หนังสือ ว ๑๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) การจัดทำ/ ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์
			ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/ งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการ เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑๕	นางวัชรีย์ ประเสริฐสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕	๗ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/ งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการ เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์
๑๖	นางสาวกิตติกา หุ้มไธสง	นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชีการ ตรวจสอบ ค่าเสื่อมราคาสะสม และ การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม
๑๗	นางสาวมาลี ผลไม้	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	โครงการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕	๗ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และการบันทึก และการนำเข้าข้อมูลระบบบริหาร จัดการแผนงานโครงการและ ฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการแผนงาน เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ของประเทศ สำนักงานทรัพยากรน้ำ แห่งชาติ Thai Water Plan ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเทพนคร อำเภอมือง จังหวัด บุรีรัมย์
๑๘	นางพัชรนันท์ สีทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	โครงการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๕	๗ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมเดอซีตา ปรีนเซส อำเภอ เมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้าอบรม	สถานที่อบรม
๑๙	นางธนภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)	แนวทางการการปฏิบัติตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. (ตาม หนังสือ ว ๑๒๖๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) การจัดทำ/ ทบทวน/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น ในสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค COVID - ๑๙	๒๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์
			ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/ งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการ เตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับ งบประมาณตรงกับทางสำนัก งบประมาณ	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัด บุรีรัมย์
๒๐	ร้อยโทศุภฤกษ์ วงศ์ สามารถ	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย รุ่นที่ ๑๙	๕ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
๒๑	นายทศพร บรรจถรณ์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๑๐	๑๗ กรกฎาคม - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี

สถิติการเข้ารับการอบรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ช่วงเวลาการเข้ารับการอบรม	สถานที่อบรม
๒๒	จำเอนกนฤเบศร์ ศรีคุณ	รองปลัด อบต.ลำตวน	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท.ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) และการเตรียมพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์
			การดำเนินการทางวินัยความรับผิดชอบทางละเมิด วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การดำเนินคดีทางปกครอง และกรณีศึกษาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง รุ่นที่ ๑	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี
๒๓	นางสาวพิจิตรา บุญทา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	การบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และการบันทึกและการนำเข้าข้อมูลระบบบริหารจัดการแผนงานโครงการและฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการแผนงานเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ Thai Water Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์