



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ได้ตระหนักถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับ เจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑. แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนด ฝ่ายอำนวยการ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒

๒. การสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ไม่มีการดำเนินการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ได้รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามแผน อัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน ที่ ๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

การส่งเข้ารับการอบรม

๑. โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๔ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผู้เข้าอบรม

- นายวิศวกร คุณโน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- นางสาวพิจิตรา บุญทา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- นายนิวัฒน์ สุขแสนสี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๒. โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรเตรียมความพร้อม อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคิดคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอวิธีการบันทึกของงบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

- นางวัชรีย์ ประเสริฐสวัสดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
- นางรำไพพรรณ เฉิดฉาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- นายชาญชัย สำรวมจิต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- นายถนอมยศ สมสวย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
- นายวิศวกร คุณโน ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- นายนิวัฒน์ สุขแสนสี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- นายสายันท์ แววดิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๓. อบรมหลักสูตร "การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การให้คะแนนและติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการของ อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติใหม่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นตาม ว ๖๐๘๖ ลว. ๑๙ ส.ค.๖๕ /ว ๑๒๓๙ ลว.๒๑ ก.พ.๖๕ /ว ๖๗๓๒ ลว.๖ พ.ย.๖๒" ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม นางธนภรณ์ หงษ์เวียงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลูกจ้างประจำ)

๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) รุ่นที่ ๑๘ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม นายทศพร บรรจงรณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๕. โครงการอบรม หลักสูตร"การพัฒนาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของ อปท. ใน การจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เด็กแรกเกิด และสวัสดิการชุมชน พร้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ตาม ว ๓๘๔๖ ลว. ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๕ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม นางพัชรนันท์ สีทอง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๖. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรับรองการถ่ายโอนภารกิจ ด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชนประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ผู้เข้าอบรม นางสาวปรารถนา สุกรินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๗. โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๔ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม นางสาวสุนิศา กะรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๘. โครงการอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๗๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๗ มีนาคม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ผู้เข้าอบรม นางสาวสุนิศา กะรัมย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๙. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

- นางสาววรรณมาศ ปรัชญพฤทธิ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดวน

- นางสาวชุตติกาญจน์ ยอดสุรินทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- นายจตุรงค์ รอดเมือง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๑๐. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดบุรีรัมย์ ณ โรงแรม สกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม นางสาวมาลี ผลไม้ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๑๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙" ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเทพนคร ๑๓๙ ถนนจิระ ตำบลอีสาน อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัด

บุรีรัมย์ ผู้เข้าอบรม นายประเทือง ปิงสันเทียะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๒. โครงการอบรม หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗ มีนาคม ถึง ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม นายอัครเดช วงศ์น้ำคำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓. โครงการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงบประมาณ การพัสดุและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการจัดบริการสาธารณะเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต และลดปัญหาการถูกทักทวงจากหน่วยตรวจสอบ ณ โรงแรม เดอ ซิตี้ ปรีนเซส อำเภอเมืองบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม

- นางสาวกิตติกา หุ้มไธสง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
- นายถนอมยศ สมสวย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือน



๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ได้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การ จูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดวนมาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๐ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๐ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๐ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๕.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๖ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณ ผลงาน คุณภาพ ของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมิน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ หรือ สมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับ ผู้รับการ ประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนด ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสาย งาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๕.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลลำดวน ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และ ต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๕.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕.๙ การประกายกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็น การยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป

โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วน ตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พนักงาน ส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้ ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรมประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๒.๑ มาตรฐานทางจริยธรรม

๒.๒ กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ขั้นตอนการลงโทษ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาต ให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานสาย บริหารไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๗.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๗.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัด สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ

เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถ นำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและ ตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตาม ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสบการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิด การบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน