

# คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพตามประเพณี
- การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- การกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสวัสดิการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ การขอรับรับเงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพตามประเพณี และการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการรับบริการในเรื่องต่างๆ งานพัฒนาชุมชนจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

งานพัฒนาชุมชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
➤ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	1
➤ เบี้ยยังชีพผู้พิการ	5
➤ เบี้ยยังชีพผู้พลัดพราก	10
➤ จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	12
➤ การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	14
➤ การขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	16



# เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.2565

(ลงทะเบียนปีงบประมาณ พ.ศ.2564)

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลลำดวน (ตามทะเบียนบ้าน )
- (3) เป็นผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ 2565 (ปัจจุบัน อายุ 59 ปีบริบูรณ์ นับจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2565 เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2505)
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
- (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการอื่นตามมติคณะรัฐมนตรี

**หมายเหตุ :** กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้สูงอายุต้องไปลงทะเบียนคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนพฤศจิกายนของปีนั้นๆ (ภายในเดือนพฤศจิกายน 2564) โดยจะได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมจนถึงสิ้นปีงบประมาณ (กันยายน 2564) และรับเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ในปีงบประมาณถัดไป (ตุลาคม 2564) เพื่อให้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง



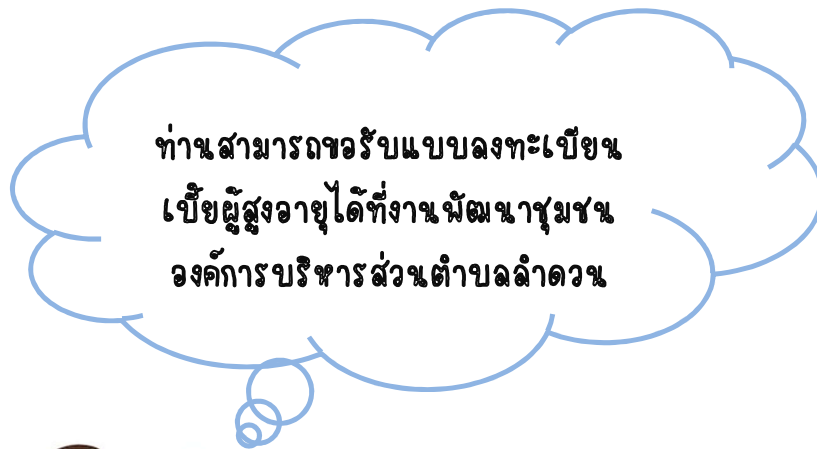
## ขั้นตอนการยื่นคำขอเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ภายในเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2563 และ เดือนมกราคม-กันยายน 2564 ให้ผู้สูงอายุ รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุ ครบ 60 ปีบริบูรณ์ แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในเชิงงบประมาณ พ.ศ.2565 (นับอายุ จนถึงวันที่ 1 กันยายน 2565) มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ด้วยตนเอง หรือในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอลงทะเบียนด้วยตนเองได้ หรืออาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แทนได้ โดยยื่นลงทะเบียน ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ในวันและเวลาราชการ

### เอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่าย
- 2.ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 3.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

**หมายเหตุ :** ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจติดต่อกับ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ





## วิธีการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปีปัจจุบัน (ปี พ.ศ.2565)

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุคิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

"แบบขั้นบันได" หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้นขั้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ 60 ปี

วิธีการจ่ายเงิน แบบขั้นบันไดรายเดือนสำหรับผู้สูงอายุ

\* ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 – 69 ปี ได้รับเงิน เดือนละ 600 บาท

\* ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 70 – 79 ปี ได้รับเงิน เดือนละ 700 บาท

\* ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 80 – 89 ปี ได้รับเงิน เดือนละ 800 บาท

\* ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับเงิน เดือนละ 1,000 บาท

1. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว แต่ยังไม่เคยลงทะเบียนฯ ที่มาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และเดือนมกราคม-กันยายน 2564 จะมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป

2. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ที่มาลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2563 และเดือนมกราคม-กันยายน 2564 จะมีสิทธิได้รับเงินในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

3. การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดิม จะคำนวณตามปีงบประมาณไม่ใช่ปีปฏิทินไม่มีการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระหว่างปีงบประมาณ

## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตาย

2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6

3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นหนังสือต่อองค์การบริหาร

ส่วนตำบลลำดวน



## หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตรวจสอบรายชื่อของท่านตัวเอง
2. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากตำบลลำดวนไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวนได้รับทราบ
3. กรณีมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้นำเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาแจ้งที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน เพื่อที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน จะได้ดำเนินการ  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพต่อไป  
เช่น แก้ไขเปลี่ยนแปลงเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น
4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ แจ้งการตาย ให้องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลลำดวน ได้รับทราบ

## ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศ  
ได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน

## การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ  
ผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ โดย  
จ่ายเงินในวันที่ 10 ของทุกเดือน เว้นวันที่ 10 ตรงกับวันหยุด กรมบัญชีกลางจะโอนวันทำการ  
สุดท้าย ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน





## เบี้ยยังชีพผู้พิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลลำดวน (ตามทะเบียนบ้าน)
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

### ตัวอย่างบัตรประจำตัวคนพิการ



\*\* กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกรุงเทพมหานคร เมื่อคนพิการนั้นได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ย้ายภูมิลำเนาไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ยยังชีพความพิการได้ในเดือนถัดไปนับจากเดือนที่ลงทะเบียนขอรับเบี้ยฯ แต่ทั้งนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการจะต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการว่าได้ประกาศถอนรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการในเดือนถัดไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ





## ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

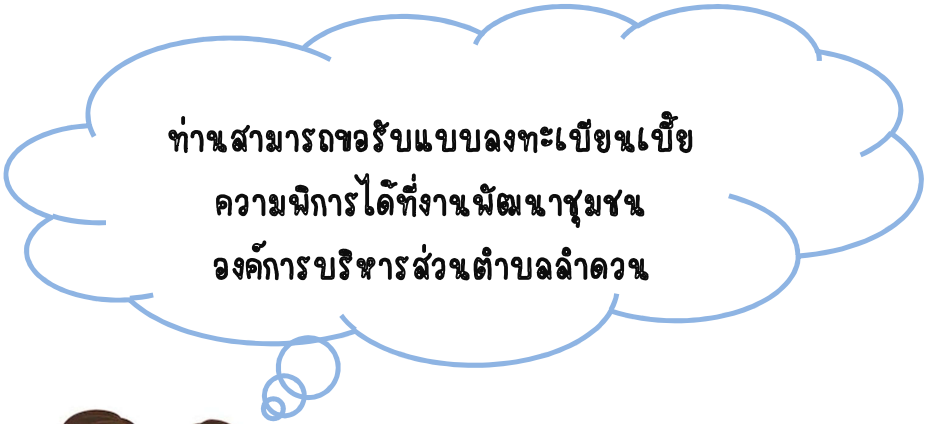
### ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม

#### "แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ"

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม คุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วยตนเอง ณ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน และมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการใน เดือนถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง
2. บัตรประชาชนตัวจริง
3. ทะเบียนบ้านตัวจริง
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารตัวจริง

**หมายเหตุ :** กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่



ท่านสามารถขอรับแบบลงทะเบียนเบี้ย  
ยังชีพคนพิการได้ที่งานพัฒนาชุมชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน





## ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน

### การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงิน เพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ โดยจ่ายเงินในวันที่ 10 ของทุกเดือน เว้นวันที่ 10 ตรงกับวันหยุด กรมบัญชีกลางจะโอนวันทำการสุดท้าย ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน

### การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นหนังสือต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน

### หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ เนื่องจาก ถ้าบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุจะไม่มีสิทธิได้รับเงิน
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวนได้รับทราบ และท่านต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการที่้องค์การบริหารส่วนตำบลแห่งใหม่ตามที่ท่านได้ย้ายภูมิลำเนาไป เพื่อจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ต่อเนื่อง
4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวนได้รับทราบด้วย



## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์
  - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
  - 2.2 รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
  - 2.3 ทะเบียนบ้านตัวจริง
  - 2.4 บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง
  - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานของผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ 2.4-2.5 มาด้วย

## การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ หรือที่ งานพัฒนาชุมชนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้พิการ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ (กรณีมีผู้ดูแล : บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ดูแลผู้พิการ)
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย



## การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์หรือที่งานพัฒนาชุมชนสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน โดยใช้ออกสารดังต่อไปนี้

1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้พิการ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ (บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ดูแลผู้พิการ)
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ (กำหนดผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป)



## เงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเอดส์

### คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเอดส์

1. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน
2. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะ เลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

### ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ช่วยเอดส์

การยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ช่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่า ป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

2. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

3. ทะเบียนบ้านฉบับจริง

4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ในกรณีไม่ สามารถเดินทางมายื่นคำขอด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ โดยใช้เอกสารเพื่อประกอบการยื่นเพิ่มเติม ดังนี้

5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

6. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ

7. หนังสือมอบอำนาจ

## ข้อเสนอแนะสำหรับบริการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพได้ทั้งหมด

2. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้นและจะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวนทราบด้วย เพื่อป้องกันการรับเงินซ้ำซ้อน

3. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้ งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรค  
เอดส์/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV  
หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับ  
เงินสงเคราะห์



## จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี

คุณสมบัติผู้สูงอายุ

(1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(2) มีสัญชาติไทย

(3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์

บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง



## การขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ญาติของผู้สูงอายุที่เสียชีวิตสามารถดำเนินการขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการงานศพผู้สูงอายุได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์ หรือที่งานพัฒนาชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน โดยใช้ออกสาร ดังต่อไปนี้

### 1. แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ

ผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ ศผส.01) และต้องให้ผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ ผู้ปกครองสถานสงเคราะห์ ผู้ปกครองสถานดูแล ผู้อำนวยความสะดวกสถานคุ้มครอง หรือผู้ปกครองสถานใดของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นที่รับรอง และแนบเอกสารดังต่อไปนี้

1.1 บัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้าน

1.2 บัตรพนักงานรัฐของผู้ที่รับรองมาด้วย

### 2. ใบมรณะบัตร

3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับสิทธิหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

4. ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นขอรับสิทธิ

5. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

6. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุที่เสียชีวิต

7. กรณีไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ต้องกรอกแบบรับรองการมีคุณสมบัติการตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (แบบ ศผส.02) โดยให้บุคคลดังต่อไปนี้ลงนามรับรอง ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือประธานชุมชน เป็นผู้ให้การรับรองผู้สูงอายุที่ตาย โดยผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันและแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

6.1 บัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านของผู้รับรอง

6.2 บัตรพนักงานรัฐของผู้รับรอง





## เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

### คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ

3.1 มีสัญชาติไทย

3.2 เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ

### เอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก ดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัว บิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ตัวจริง
2. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็ก ตัวจริง
3. กรณีผู้ขอรับสิทธิไม่ใช่ บิดา หรือ มารดา ต้องมีเอกสารใบบันทึกข้อความจากทางตำรวจเพื่อรับรองการเป็นผู้นิรโทษกรรมด้วย
4. สุ่มเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ได้แก่ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย
5. สุ่มบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก ตัวจริง
6. สูติบัตรเด็กแรกเกิด ตัวจริง
7. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
8. หนังสือรับรองเงินเดือน ใบรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน (ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองเด็ก เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบตอนลงทะเบียน)





## การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

➤ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียนในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. ในวันจันทร์-วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ลำดวน อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

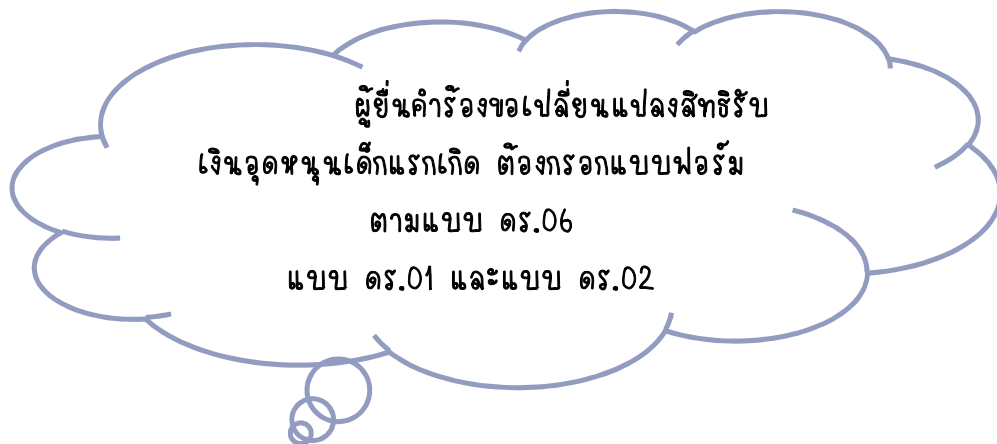
➤ การเริ่มรับสิทธิ จะได้รับสิทธิ ตั้งแต่เดือนที่ทำการลงทะเบียน

➤ การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

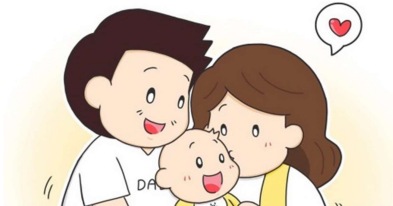
1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสวัสดิการเป็นหนังสือต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดวน

4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบการเปลี่ยนแปลงสิทธิ



ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับ  
เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ต้องกรอกแบบฟอร์ม  
ตามแบบ ดร.06  
แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02





## การกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

### ขั้นตอนการนำเสนอโครงการเศรษฐกิจชุมชน

#### ★ ขั้นตอนที่ 1

กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร นำโครงการเสนอคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อรับรอง (โดยจำนวนสมาชิกกลุ่มต้องมีไม่น้อยกว่า 10 คน)

#### เอกสารประกอบขั้นตอนที่ 1

1. โครงการ/รายชื่อสมาชิกกลุ่ม/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสมาชิกกลุ่ม/สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกกลุ่ม ให้ครบถ้วน อันมีผลต่อการเรียกคืนเงินกู้ภายหลังที่กลุ่มต้องรับผิดชอบในจำนวนที่กู้ยืมทุกคน
  2. รายละเอียดการออมเงินเพื่อเป็นเงินทุน/บัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่ม/เงินออม
  3. รายงานผลการดำเนินงานกลุ่มที่ผ่านมา (กรณีเป็นกลุ่มเก่า) อันแสดงถึงผลกำไร/ขาดทุน
  4. ต้องเป็นโครงการเศรษฐกิจชุมชน/มีแผนชำระเงิน/มีกองทุนออมทรัพย์ร้อยละ 30
  5. เอกสารแสดงการจะทะเบียนวิสาหกิจชุมชน (ถ้ามี)
  6. ทะเบียนสมาชิกกลุ่ม
- \*\*\* ยื่นพร้อมแบบคำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ตามแบบฟอร์มตามระเบียบฯ) \*\*\*

#### ★ ขั้นตอนที่ 2

นำโครงการ/เสนอตามขั้นตอนที่ 1 ยื่นต่อคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามท้องที่ที่อาศัยอยู่ โดยทางคณะกรรมการหมู่บ้านต้องดำเนินการรวบรวมโครงการที่กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร เสนอผ่านเวทีประชาคมหมู่บ้าน หากมีหลายกลุ่มให้เรียงลำดับความสำคัญ (ซึ่งต้องทำให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร) โดยทางประธานกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน) ประธานประชาคมหมู่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำดับรองแต่ละหมู่บ้าน ต้องลงชื่อรับรองในใบคำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนที่กลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกรในท้องที่ที่ขอกู้ให้ครบถ้วน



## เอกสารประกอบชิ้นตอนที่ 2

1. ล้างเท้าก่อนทำการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน หรือมรยาชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (โดยให้ผู้ใหญ่บ้านรับรองว่าการบันทึกการประชุมหมู่บ้านทุกฉบับ)
2. หนังสือรับรองกลุ่มของคณะกรรมการ

### ★ ชิ้นตอนที่ 3

เมื่อประธานคณะกรรมการ/ประธานประชาคมหมู่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน หมู่บ้านนั้นๆ เห็นชอบรับรองกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร หรือลงนามในใบคำร้องขอกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนแล้ว ให้ประธานกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกรที่ขอเงินทุนช่วยเหลือ ประธานกรรมการหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) รวบรวมโครงการของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกรจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

## เอกสารประกอบชิ้นตอนที่ 3

1. หนังสือนำส่งลงนามโดยผู้ใหญ่บ้านแต่ละหมู่บ้าน แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน เรียบน นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลลาดวน
2. เอกสารประกอบโครงการกลุ่มอาชีพ/กลุ่มเกษตรกร ตั้งแต่ชิ้นตอนที่ 1-2 พร้อมล้างเท้าเก็บเรื่องไว้ที่กลุ่ม 1 ชุด

### ★ ชิ้นตอนที่ 4

การกำหนดการติดต่อยื่นคำร้องขอเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาดวน

ให้ยื่นหนังสือพร้อมโครงการและคำร้องขอเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ต่องานสารบรรณฝ่ายธุรการ สำนักงานปลัด เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

**หมายเหตุ :** ให้ตัวแทนกลุ่มอาชีพหรือกลุ่มเกษตรกรที่ส่งล้างเท้าพร้อมโครงการเก็บล้างเท้าก่อนยื่นพร้อมให้เจ้าหน้าที่ธุรการลงลายมือชื่อ ชื่อเต็ม วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ-ส่งหนังสือต่อกันไว้ที่สำนักงานตำบลด้วย ซึ่งเป็นหลักฐานในการติดต่อสอบถามงานโครงการเศรษฐกิจชุมชนดังกล่าวภายหลังได้



### ★ ขึ้นตอนที่ 5

การทำสัญญาออมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบฯ) (กรณีจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท) ทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะมีหนังสือแจ้งไปยังประธานกลุ่มภายใน 7 วัน หลังคณะกรรมการบริหารเงินทุนเสนอขายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลนัดวางอนุมัติเงินกู้

#### เอกสารที่ต้องเตรียม

1. หนังสือมอบอำนาจลงนามนิติกรรมแทนกลุ่ม 1 ชุด (ตามแบบฟอร์ม)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้ออม) 10 ราย จำนวน 2 ชุด
3. อากาแลตมปี 20 บาท

#### หมายเหตุ :

\*\*\* กรณีเงินกู้กลุ่มไม่เกิน 100,000 บาท นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลนัดวาง โดยเสนอผ่านการพิจารณาคณะกรรมการบริหารเงินทุน เป็นผู้อนุมัติ

\*\*\* หากเกิน 100,000 บาท งานพัฒนาชุมชน องค์การการบริหารส่วนตำบลนัดวางจะดำเนินการรวบรวมคำร้องขอู้ พร้อมเอกสารขอู้ ตั้งแต่ ขึ้นตอนที่ 1 และ 4 นำเสนอขายอำเภอกระสังพิจารณาอนุมัติในคำร้องขอู้ (ตามแบบฟอร์ม) ถึงจะดำเนินการทำสัญญาในขึ้นตอนที่ 5 ได้





## เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

1. คำร้องขอกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน จำนวน 1 ชุด (ลงนามให้ครบถ้วนก่อนเสนอนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลแล้ว)
2. โครงการที่ขอกู้ จำนวน 1 ชุด (ตามแบบฟอร์ม)
3. สำเนารายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน (พร้อมรับรองสำเนาจากประธานประชาคมหมู่บ้าน) จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกกลุ่มทุกคน จำนวน 3 ชุด
5. ทะเบียนกลุ่ม/รายชื่อสมาชิกกลุ่ม ซึ่งต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 คน จำนวน 3 ชุด
6. กรณีเป็นกลุ่มอาชีพเดิมที่เคยกู้โครงการเศรษฐกิจชุมชนมาแล้ว ให้แนบผลการดำเนินการ จำนวน 1 ชุด
7. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกลุ่ม มียอดเงินสมทบไม่น้อยกว่า 30% ของยอดเงินที่ยื่นกู้ จำนวน 1 ชุด
8. เอกสารการรับรองของประธานกรรมการหมู่บ้าน ในการรับรองเป็นกลุ่มอาชีพในหมู่บ้าน จำนวน 1 ชุด
9. เอกสารการมอบอำนาจทำนิติกรรมแทนกลุ่ม จำนวน 1 ชุด
10. เอกสารการจดกลุ่มวิสาหกิจชุมชน (ถ้ามี) ตามมติคณะกรรมการบริหารเงินทุนองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จำนวน 1 ชุด
11. อกรแสตมป์ จำนวน 20 บาท (เพื่อติดสัญญาขอกู้ยืมเงินโครงการเศรษฐกิจชุมชน) เมื่อได้รับอนุมัติเงินกู้จากคณะกรรมการบริหารเงินทุนแล้ว
12. หนังสือส่งโครงการขอกู้ยืม (ที่ลงนามโดยประธานกลุ่ม) ตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ชุด
13. หนังสือส่งโครงการขอกู้ยืมเงิน (ที่ลงนามโดยผู้ใหญ่บ้านของแต่ละท้องที่) ตามแบบฟอร์ม จำนวน 1 ชุด พร้อมเอกสารตามข้อ 1-12

หมายเหตุ : เอกสารทุกแผ่นให้รับรองสำเนา (กรณีเป็นเอกสารที่มีการสำเนา)

