



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 กันยายน 2567 คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.) ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ได้ตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ปรากฏในใบสมัครและเอกสารที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร

ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบหรือตรวจพบภายหลังว่ามีพฤติกรรมใด ๆ ที่ส่อไปทางทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะมาตั้งแต่ต้น

(ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป (รายละเอียดตามภาคผนวก ข.) และต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

(ค) ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

1. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 จะใช้วิธีการสอบข้อเขียน และประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน ลงวันที่ 13 กันยายน 2567 ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ และวิธีการประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 อย่างเคร่งครัด

2. ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้ารัดส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้นและประพุดที่เป็นสุภาพชน

2) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ และใบเสร็จรับเงินไปในวันเลือกสรร หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

3) ผู้เข้าห้องสอบไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

/4) ผู้เข้า...

4) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบภาคเช้าหรือภาคบ่ายในตารางสอบไปแล้ว 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

5) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบกำหนดให้ หากนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

6) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ไปเอง

7) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องมือสื่อสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบเว้นแต่เครื่องเขียนหรืออุปกรณ์ ซึ่งตามที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบกำหนดให้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

8) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

9) ภายในเวลา 30 นาที นับตั้งแต่เวลาที่เริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะรับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

10) เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

11) ห้ามผู้เข้าสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

12) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

13) ห้ามผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

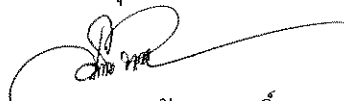
14) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบหรือจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนั้น

15) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทำการทุจริตในการสอบอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ง. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ 21 ตุลาคม 567 ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน และที่เว็บไซต์ www.lamduan.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นางสาววรรณมาศ ปรัชญพฤทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำตวน

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(ภาคผนวก ก.)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ
แบบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 กันยายน 2567

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	001	นางสาววิภา โปร่งสันเทียะ	

ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	001	นายอำนาจ พะนิรัมย์	

ตรวจสอบความถูกต้อง



(นางสาววรรณมาศ ปรัชญพฤทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(ภาคผนวก ข.)

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ 13 กันยายน 2567
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงาน

วัน และเวลาสอบ	สมรรถนะ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันที่ 16 ตุลาคม 2567			
เวลา 09.30-12.00 น.	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะงานในหน้าที่ จำนวน 100 คะแนน	- ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน	-ปากกาสีดำหรือสีน้ำเงิน
เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป	ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ จำนวน 100 คะแนน	- ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน	-

ตรวจสอบความถูกต้อง



(นางสาววรรณมาศ ปรัชญพฤทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำดวน
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร